



Αγγελία

Απόφοιτος Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων

Φορέας Υποδοχής: ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Διάρκεια Απασχόλησης: 3 μήνες

Έδρα: Λιοσίων 301, 10445, Αθήνα (πλησίον σταθμού Μετρό «Αττική»)

Περιγραφή Θέσης

Ο/Η απόφοιτος/η θα ενταχθεί στην **Ομάδα Διαχείρισης Μισθώσεων Ακινήτων** της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., αποκτώντας ουσιαστική εμπειρία στη διαχείριση συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων και στην υποστήριξη διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών που σχετίζονται με την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της εταιρείας.

Κύριες Αρμοδιότητες

- Υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων.
- Συμμετοχή στη συλλογή, καταχώριση και επικαιροποίηση οικονομικών και διοικητικών στοιχείων μισθώσεων.
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών και συγκεντρωτικών πινάκων.
- Επικοινωνία και συνεργασία με άλλα τμήματα της εταιρείας για τη διαχείριση θεμάτων μισθώσεων.
- Αρχαιοθέτηση και οργάνωση φακέλων συμβάσεων και σχετικής αλληλογραφίας.

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Καλή γνώση MS Office (ιδιαίτερα Excel και Word).
- Οργανωτικές δεξιότητες και προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Ικανότητα ανάλυσης οικονομικών και διοικητικών δεδομένων.
- Καλή επικοινωνία και διάθεση συνεργασίας σε ομαδικό περιβάλλον.